

Fraflytning/opsigelse

Blanket til opsigelse og vurdering af værelse samt beregning af økonomisk mellemværende

Navn. _____ Værelse nr. _____

Mail: _____ Bankkonto nr.: reg: _____ konto: _____

Opsigelsesblanketten sendt __/__/__ Lejemålet ophører pr. __/__/__ Brik afleveres d. __/__/__

Følgende skal være i orden ved udflytning:

- Rengøring af alle rum og skabe inkl. gulvvask/støvsugning og afvaskning af vægge.
- Rengøring af toilet og bad, inkl. flisevægge og gulv.
- Afkalkning af toilet, håndvask og bruseniche.
- Pudse spejl(e).
- Bruseforhæng (40 grader finvask).
- Gardiner vaskes ved 30 grader.
- Pudse vinduer indvendigt.
- Røgalarm afprøves og skal virke (batterier fås på kontoret).
- Navneskilt fjernes.

Evt. kommentarer:

Udfyldes af skolen:

Pris -jf. opgørelsesblanket for at have bragt værelset tilbage i samme stand som det var ved overtagelsen:

_____ kr.

Evt. manglende betaling i henhold til betalingsplan:

_____ kr.

Evt. modregning for manglende nøgle/brik:

_____ kr.

Indbetalt depositum:

_____ kr.

Indbetaling på lejers bankkonto:

_____ kr.

Spørgsmål vedr. det udbetalte depositum, kan rettes til ebn@diakonhojskolen.dk
