



Procedure for dimittendinddragelse ved Pb. Diakoni og Socialpædagogik

Procedure nr. 2, revideret september 2024

Indeværende procedurebeskrivelse er udarbejdet i henhold til VIAs processtandard nr. 2 for dimittendinddragelse, der senest er revideret september 2021.

1. Formål med inddragelse af dimittender

Formålet med dimittendinddragelsen er at sikre kvaliteten og relevansen af professionsbacheloruddannelsen Diakoni og Socialpædagogik. Ved at fastholde en løbende dialog med dimittender får uddannelsen dels feedback ift. uddannelsens indhold, men også indsigt i, om de kompetencer, studerende tilegner sig gennem uddannelsen, reelt matcher aftagerfeltets behov.

2. Fokus for dimittendinddragelse

Omdrejningspunktet i dimittendinddragelsen er at opnå indsigt i, om uddannelsens indhold, læringsmål og kompetencemål gør dimittenderne i stand til at løfte de opgaver, professionsfeltet stiller. Derudover indhentes viden om dimittendernes beskæftigelsessituation og ansættelsessted.

3. Metoder til indhentning af viden fra dimittender

Arbejdet med indhentning af viden fra dimittender sker gennem:

- Dimittendundersøgelsen i Danmarks Studieundersøgelse
- Interview af dimittender ved halvårligt møde på Diakonhøjskolen
- Aktiviteter i Diakonforbundet, som alle dimittender inviteres til at blive medlem af efter færdiggjort uddannelse
- Dimittender inddrages som gæsteundervisere

4. Cyklus for kontakt med dimittender

Dimittendinddragelsen foregår kontinuerligt – dels ved halvårlige interviews med dimittender, årsmøde i Diakonforbundet og gennem Dimittendmålingen i Danmarks Studieundersøgelse for VIAs grunduddannelser (hvert andet år).

5. Hvilke fora vurderer og drøfter viden fra dimittender

Uddannelsens ledelse er ansvarlige for, at den indsamlede viden drøftes i Diakonhøjskolens

bestyrelse, i uddannelsesudvalget, i undervisergruppen og i De Studerendes Råd.

6. Hvem konkluderer og sætter handlinger i gang på baggrund af viden fra dimittender

Uddannelsens pædagogiske og ledelsesmæssige fora konkluderer og handler på baggrund af den opsamlede viden.

7. Hvordan dimittender kontaktes i forbindelse med den årlige dimittendinddragelse

Diakonhøjskolens studieadministration har ansvaret for og sørger for, at div. kontaktoplysninger løbende opdateres. Det sker bl.a. ved rundsendelse af e-mails. Studerende kontaktes via mail og sociale medier.

8. Hvordan og hvor ofte proceduren for dimittendinddragelse evalueres

Proceduren for dimittendinddragelsen evalueres minimum hvert andet år. Næste evaluering af uddannelsens procedure for dimittendinddragelse er i sommeren 2026.