



Processtandard for evaluering af undervisning

Processtandard nr. 3, senest revideret marts 2021

Formål med evaluering af undervisning

For at sikre kvalitet i undervisningen skal VIAs ordinære uddannelser og videreuddannelser gennemføre en dækkende, løbende og systematisk evaluering af undervisningen.

Processtandarden retter sig mod *slutevaluering* af undervisning, evaluering af *praktik i Danmark* samt *studieophold og praktikforløb i udlandet*. Ud over slutevaluering skal uddannelsen sikre, at der hvert modul/semester foregår løbende evaluering/midtvejsevaluering mellem underviseren og de studerende med henblik på eventuel justering af undervisningsforløb.

Løbende evaluering/midtvejsevaluering har til formål at skabe rum for, at de studerende kan bidrage til udvikling og tilpasning af det *igangværende* undervisningsforløb.

Slutevaluering af undervisningsforløb har til formål at give viden om de studerendes helhedsvurdering af et afsluttet forløb. Dette med henblik på at danne et validt grundlag for kvalitetsudvikling af det *efterfølgende* undervisningsforløb.

Ud over uddannelsernes lokale undervisningsevalueringer foretages hvert andet år en fælles studiemiljøundersøgelse på alle VIAs grunduddannelser gennem Læringsbarometer og Uddannelseszoom. Undersøgelsen gennemføres af Uddannelses- og Forskningsministeriet som led i de nationale kvalitetsmålinger og anvendes i VIA som en kombineret studiemiljøundersøgelse og undervisningsmiljøvurdering (UMV), der belyser de studerendes læring og trivsel og afdækker det faglige, psykiske og fysiske undervisningsmiljø.

Minimumskrav til evaluering af undervisning

Alle uddannelser skal udarbejde en skriftlig procedure for evaluering af undervisning. Proceduren kan være fælles for en eller flere uddannelser. Selvom proceduren er fælles for en eller flere uddannelser, skal evaluering af undervisning for *grunduddannelserne* være forankret hos det enkelte udbudssted.

I VIAs efter- og videreuddannelser opereres der ikke på samme måde med selvstændige udbudssteder og den naturlige forankring af viden indhentet gennem undervisningsevaluering er derfor på uddannelsesniveau.

I VIA er der opstillet følgende minimumskrav til slutevaluering af undervisning, praktik i Danmark samt evaluering af studieophold og praktikforløb i udlandet:

- Uddannelsen skal gennem evaluering sikre sig viden om de studerendes vurdering af undervisningen. Uddannelsen vælger evalueringsmetode, så den er tilpasset den undervisningsaktivitet, der skal evalueres. Der er ikke krav om en bestemt eller gennemgående evalueringsmetode, da variation i metoder netop kan styrke anvendelsen af evalueringens resultater. Der er dog krav om, at evalueringsmetode er bevidst valgt samt at resultaterne fastholdes skriftligt.¹

¹ Eksempler på metoder for skriftlig evaluering:

- Gennemførelse af kvantitativ/kvalitativ spørgeskemaundersøgelse.
- Gennemførelse af mundtlig evaluering, hvor resultatet fastholdes skriftligt f.eks. i et referat.

Slutevaluering af undervisning skal:

- belyse hvordan det faglige indhold i undervisningsforløbet har understøttet de studerendes mulighed for opnå læringsmålene beskrevet i studieordningen,
- belyse hvordan tilrettelæggelsen og den praktiske gennemførelse understøtter opnåelse af læringsmålene, herunder evaluering af anvendte aktivitetstyper, undervisnings- og arbejdsformer (for grunduddannelserne overensstemmende med studieaktivitetsmodellen).

Evaluering af praktikforløb i Danmark skal:

- belyse hvordan de studerende på uddannelserne vurderer deres praktikforløb i Danmark i relation til de beskrevne læringsmål i forløbene (*gælder kun grunduddannelserne*).

Evaluering af praktik og studieophold i udlandet skal:

- belyse hvordan de studerende på uddannelserne vurderer deres praktiske forhold i relation til studie- og/eller praktikophold i udlandet såvel som de beskrevne læringsmål i forløbene (*gælder kun grunduddannelserne*).

Evalueringsfrekvens:

- alle fag, moduler, projekter og praktikforløb i Danmark skal som minimum evalueres hver 3. gang de gennemføres.
 - uddannelsen kan foretage en samlet semesterevaluering. Det kræver at der spørges ind til de enkelte fag, moduler og projekter der indgår i semestret.
 - frekvens på evaluering af praktik og studieophold i udlandet aftales mellem den enkelte uddannelse og Global Engagement.
 - ved tegn på problemer i evalueringerne skal uddannelseslederen vurdere, om der er brug for uddybende evaluering.
- Uddannelsen skal vurdere og anvende viden fra studerendes evalueringer af undervisning til udvikling af tilrettelæggelse og gennemførelse af undervisningsforløbet (for grunduddannelserne skal dette ske under hensyn til sammenhæng og progression i uddannelsen).
 - Evalueringerne tilrettelægges således at de studerende i løbet af studietiden får mulighed for at deltage på anonym vis.
 - Uddannelsen skal sikre studerendes inddragelse i behandling af resultater af undervisningsevaluering.
 - Uddannelsen skal inddrage uddannelsesudvalget eller andre bekendtgørelsesbelagte udvalg (for VIAs efter- og videreuddannelser uddannelsens referencepanel) i en vurdering af den indhentede viden og drøftelse af behovet for tilpasning af uddannelsen (jvf. LBK 779, §18).

Procedure for evaluering af undervisning

Uddannelsen skal på baggrund af processtandarder udarbejde en procedure for evaluering af undervisning, som skal indeholde en beskrivelse af:

1. Formål og anvendelsessigte med evaluering af undervisning.
2. Fokus i evaluering af undervisningen – evalueringens genstand.
3. Metoder til evaluering af undervisningen, herunder hvilke metoder der anvendes, og hvordan metoderne supplerer hinanden.
4. Hvordan samarbejdet mellem Global Engagement/Internationalisering og uddannelsen organiseres for at sikre rettidig data om de studerendes vurdering af studie- og praktikophold i udlandet samt eventuelle internationale projekter/uddannelseselementer, såsom Internationalisation at home (*gælder kun grunduddannelserne*).
5. Cyklus for evaluering af undervisning, herunder hvilke moduler/semestre, uddannelseselementer og fag der evalueres, hvornår og hvor ofte.

6. Plan for opfølgning på evalueringsresultater, herunder:
 - o Hvem har ansvar for opfølgning på evalueringsresultaterne.
 - o Hvilke fora behandler evalueringsresultaterne, herunder hvordan de studerende inddrages.
 - o Hvilke grænseværdier² definerer, hvornår der skal handles.
 - o Hvordan følges der op på effekten af iværksatte tiltag.
7. Ethiske overvejelser i forhold til intern håndtering af personfølsomme data og offentliggørelse af evalueringsresultater på studienet.
8. Hvordan der sikres en høj svarprocent og valide data.
9. Hvordan og hvor ofte proceduren for undervisningsevaluering evalueres.

Dokumentationskrav

Den enkelte uddannelse skal opdatere den strategiske udviklingsplan, når analyser, undersøgelser og undervisningsevalueringer giver anledning til det. Det skal ske min. én gang årligt. Uddannelsens refleksioner over indsatser, resultater og udvikling indgår i kvalitetsrapportering hvert andet år. Det skal fremgå af redegørelsen, om der er forskelle mellem de enkelte udbudssteder.

Proceduren for evaluering af undervisning samt uddannelsens strategiske udviklingsplan skal være tilgængelig på Studienet.³

For grunduddannelserne skal resultatrapport og handleplan for studiemiljøundersøgelsen desuden være tilgængelig på Studienet samt offentliggøres på VIAs hjemmeside.

Uddannelsesdekanens ansvar

Det er uddannelsesdekanens ansvar at afgøre, om procedure og dermed metoder for evaluering af undervisning skal udarbejdes fælles for en eller flere uddannelser. Selvom proceduren er fælles, skal evaluering af undervisning stadig omfatte alle udbudssteder.

Det er uddannelsesdekanens ansvar sammen med uddannelsens ledelsesgruppe at følge op på uddannelsens redegørelser i forbindelse med kvalitetsrapportering hvert andet år.

Direktionens opgave

Direktionen har til opgave på baggrund af kvalitetsrapporternes resultater at drøfte tværgående aktiviteter og projekter.

Uddannelsesudvikling og projektstøttes opgave

Uddannelsesudvikling og projektstøtte har til opgave at indsamle redegørelse for evaluering af undervisning fra uddannelserne i forbindelse med kvalitetsrapporteringen hvert andet år. Uddannelsesudvikling og projektstøtte har også til opgave at rådgive og inspirere i forhold til metoder til evaluering af undervisning på baggrund af uddannelsernes redegørelse og videregive gode eksempler på handlinger og aktiviteter.

Evaluering af processtandard for evaluering af undervisning

Denne processtandard er evalueret af VIAs kvalitetsudvalg i december 2017, justeret som følge af VIAs organisationsændring i marts 2019 og evalueret og justeret i marts 2021. Næste evaluering er rammesat til december 2023.

Ikrafttræden

Processtandard for evaluering af undervisning trådte i kraft 1. januar 2014. Den reviderende processtandard er gældende fra 1. april 2021.

² Grænseværdi kan være kvantitativ og eller kvalitativ. Evalueringsresultaterne gøres til genstand for en kritisk refleksion ud fra målgruppen og formål med undervisningen og i hvilken kontekst undervisningen indgår i. Grænseværdier for handling kan fx. være en syntese af de studerende evalueringsresultater, undervisernes egen evaluering af undervisningen, undervisernes intention med undervisningen og dialogen med de studerende.

³ <https://studienet.via.dk/sites/uddannelse/uddannelser/SitePages/Startside.aspx>. For grunduddannelser: På uddannelsens side under menupunktet "Studieværktøjer"/"Kvalitet og evaluering". For efter- og videreuddannelser: På uddannelsernes fælles side under menupunktet "Kvalitet og evaluering".

En processtandard er en guide til, hvordan uddannelserne gennemfører, dokumenterer og følger op på elementer i VIAs kvalitetsarbejde.

Der er processtandarder for:

1. Inddragelse af aftagere
2. Inddragelse af dimittender
3. Evaluering af undervisning
4. Analyse af frafald
5. Opdatering og omsætning af videngrundlag